

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ООО «ГРК «Быстринское»
от 12.12.2022 № ГРКБ/774-п

ПОЛОЖЕНИЕ

Обмен деловыми подарками
(с изм. от 29.06.2023 № ГРКБ/474-п)

Обозначение документа:
Введено взамен: ГРКБ-40 от 02.03.2020
Дата введения: 12.12.2022

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Правила предоставления и получения Деловых подарков	5
5. Ответственность	7

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение «Обмен деловыми подарками» (далее – Положение) устанавливает единые требования для всех Работников Общества с ограниченной ответственностью «ГРК «Быстринское» (далее – Общество) к предоставлению и получению Деловых подарков и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Общества.

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- формирование принципов, направленных на минимизацию коррупционных рисков, связанных с возможными злоупотреблениями в области обмена Деловыми подарками;
- формирование у Работников Общества единообразного понимания роли и места Деловых подарков в деловой практике Общества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми Работниками Общества.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на Работников Общества без какого-либо ограничения.

1.5. Общество поддерживает корпоративную культуру, в которой Деловые подарки являются неотъемлемой частью общепринятой деловой практики и рассматриваются только как инструмент по установлению и поддержанию устойчивых деловых взаимоотношений.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на рекламно-сувенирную и фирменную канцелярскую продукцию. Обеспечение рекламных акций и иных корпоративных мероприятий, проводимых Обществом, рекламно-сувенирной, подарочной и фирменной канцелярской продукцией отражено в соответствующих внутренних документах Общества.

1.7. Настоящее Положение рекомендовано для применения в дочерних обществах.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ	«О противодействии коррупции»
Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
Решение Торгово-промышленной палаты России, Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», Российского союза промышленников и предпринимателей от 20.09.2012	Антикоррупционная хартия российского бизнеса

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции
от 12.12.2022 №ГРКБ/774-п	Политика ООО «ГРК «Быстринское» в области антикоррупционной деятельности
от 14.11.2019 №ГРКБ/720-п	Инструкция о порядке проведения служебного расследования в ООО «ГРК Быстринское»
о 19.12.2021 № ГРКБ/879-п	Инструкция по делопроизводству ООО «ГРК «Быстринское»

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Деловые подарки:** любые товары, работы, услуги, предоставляемые Работниками Общества от имени и/или за счёт Общества третьим лицам или получаемые Работниками Общества от третьих лиц в связи с исполнением трудовых обязанностей, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий, например, рекламно-сувенирной и фирменной канцелярской продукции.

3.1.2. **Дочерние общества ООО «ГРК «Быстринское»:** юридические лица, в отношении которых ООО «ГРК «Быстринское» в силу преобладающего участия в их уставном капитале, либо в соответствии с заключённым между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такими юридическими лицами.

3.1.3. **Работник:** лицо, которое находится с Обществом в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. **Рыночная стоимость:** наиболее вероятная цена, по которой идентичный (однородный) подарок может быть приобретен/реализован на свободном рынке в условиях конкуренции.

3.1.5. **Структурное подразделение:** подразделение Общества, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в его хозяйственной деятельности, но не имеющее хозяйственной самостоятельности в рамках гражданско-правового оборота.

3.1.6. **Третьи лица:** любые физические лица, не являющиеся Работниками Общества, любые юридические лица, их объединения, должностные лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные лица, с которыми Общество вступает в какие-либо правоотношения.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Общество	ООО «ГРК «Быстринское»
ДО	Дочерние общества ООО «ГРК «Быстринское»
Общепринятые и профессиональные праздники, а также памятные даты Российской Федерации	Новогодние каникулы, Рождество Христово, День защитника Отечества, Международный женский день, Пасха, Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, День народного единства, День металлурга, День шахтёра, День строителя, День энергетика и т.п.

Федерации, субъектов Российской Федерации	
Политика Общества	Политика ООО «ГРК «Быстринское» в области антикоррупционной деятельности

4. Правила предоставления и получения Деловых подарков

4.1. Работники Общества имеют право предоставлять третьим лицам, либо получать от третьих лиц Деловые подарки, которые соответствуют совокупности следующих критериев:

4.1.1. Не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4.1.2. Прямо связаны с деятельностью Общества либо прямо связаны с общепринятыми и профессиональными праздниками, а также памяtnыми датами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

4.1.3. Имеют разумные и соответствующие обстоятельствам вид, стоимость, повод и регулярность;

4.1.4. Не противоречат принципам и требованиям Политики Общества и другим внутренним документам Общества, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

4.1.5. Не создают репутационного риска для Общества, Работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых Деловых подарках.

4.2. Работникам Общества запрещается:

4.2.1. Получать и предоставлять Деловые подарки в любых случаях независимо от их цены, которые:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для Общества, Работника Общества, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;

- получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено с целью стимулировать Общество или его Работника предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны Общества, Работника Общества;

- нарушают нормы законодательства Российской Федерации (включая гражданское, уголовное, административное, налоговое), применимые нормы международного права, требования внутренних документов Общества;

- могут негативно сказаться на репутации Общества или связанных с ней лиц;

- вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать либо может считаться причиной конфликта интересов (конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

- взаимно обязывающие: все, что предоставляется или принимается с намерением или ожиданием получить что-то взамен.

4.2.2. Получать Деловые подарки независимо от их цены в ходе проведения закупочных процедур и/или во время прямых переговоров для заключения сделок от имени Общества.

4.2.3. Предоставлять Деловые подарки независимо от их цены организаторам закупочных процедур, в которых участвует Общество, или лицам, принимающим решение по итогам этих процедур.

4.2.4. Предоставлять Деловые подарки, стоимость которых превышает 3 000 (три тысячи) рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Центрального банка Российской Федерации работникам, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, а также организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4.2.5. Предоставлять Деловые подарки за личный счёт Работника Общества от имени Общества. Общество не возмещает Работникам Общества расходы на Деловые подарки, оплаченные за счет личных средств.

4.2.6. Предоставлять подарки от имени Общества, Работников Общества в виде денежных средств (наличных или безналичных), денежном эквиваленте (дорожные чеки и иные), а также любых ценных бумаг (чеки, акции, облигации, опционы) и иным аналогичным образом.

4.2.7. Просить, требовать, вынуждать третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, Деловые подарки.

4.3. Рыночная стоимость Деловых подарков, полученных Работником Общества, не может превышать 4 000 (четыре тысячи) рублей, за исключением Деловых подарков, полученных в связи с общепринятыми и профессиональными праздниками, памяtnыми датами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации (пункт 4.1.2 настоящего Положения), а также полученных в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения. Рыночная стоимость Деловых подарков, полученных по основанию, предусмотренному в пункте 4.1.2 настоящего Положения, должна отвечать критерию разумности и соответствовать обстоятельствам.

4.4. В случае получения Делового подарка, Работник Общества определяет его стоимость самостоятельно, исходя из Рыночной стоимости, сложившейся на дату принятия Делового подарка.

4.5. Работники Общества самостоятельно принимают решение о получении/предоставлении Деловых подарков, соответствующих требованиям настоящего Положения. При этом Работники Общества вправе оставить полученные Деловые подарки, соответствующие требованиям настоящего Положения, в личном пользовании.

4.6. В случае возникновения сомнений в допустимости делового подарка, работник может обратиться в правовое направление Общества.

4.7. Если какой-либо Деловой подарок не соответствует нормам настоящего Положения, Работник Общества должен:

- вежливо отказаться от него;
- исключить (по возможности) дальнейшие контакты с лицом, предложившим

Деловой подарок, не соответствующий нормам настоящего Положения.

4.8. Получение Деловых подарков, не соответствующих требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, возможно только в случаях, когда:

- отказ может выглядеть оскорбительным (например, если отказ может быть расценен как серьезное оскорбление в культуре определенной страны);
- дарение происходит в ходе официальных церемоний;
- одинаковые Деловые подарки получают представители других юридических, физических лиц и/или государственных органов Российской Федерации на каком-либо мероприятии;
- невозможно отказаться от Делового подарка в силу исключительных обстоятельств.

При принятии в случаях, указанных в настоящем пункте, Делового подарка, не соответствующего требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, Работник принимает одно из следующих решений:

- оставить Деловой подарок в личное пользование;
- вернуть подарок дарителю;

Работник также может определить иные способы использования Делового подарка с учетом всех обстоятельств его получения.

4.9. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, Работники Общества исполняют обязанность по уплате налогов в связи с получением Делового подарка.

4.10. В случаях и порядке, предусмотренных нормативно-методическими документами Общества о служебных расследованиях, проводятся служебные расследования по факту получения Работниками Общества Деловых подарков, не соответствующих критериям настоящего Положения.

5. Ответственность

5.1. Все Работники Общества несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

5.2. Руководитель Ответственного подразделения несет ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.